

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów, na rok szkolny 2017/2018**

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2017/2018 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów.

### **Zasady ogólne**

**W rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY WOŁÓW, które w roku szkolnym 2016/2017 nie uczęszczały do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub chcą zmienić przedszkole.**

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Wołów mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych lub przedszkolach.

#### **DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2011)**

W roku szkolnym 2017/2018 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2011 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2017 r. tj. początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

#### **DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2012), 4 – LETNIE (rok urodzenia 2013) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2014)**

Od dnia 1 września 2017 roku dzieci w wieku 3, 4 oraz 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

### **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2016/2017**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do którego uczęszcza dziecko** (w terminie **do 27 marca 2017 roku**).

## Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, **składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu mają możliwość wypełnienia i wydrukowania wniosku o przyjęcie dziecka w każdej placówce oświatowej, w której prowadzony jest nabór elektroniczny. W placówkach zostanie udostępniony komputer. Istnieje także możliwość skorzystania z fachowej pomocy przy wypełnianiu wniosku, w godzinach pracy placówki.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe).
9. Wypełniony wniosek:
  - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
  - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
  - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.
10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanym/ej na liście preferencji.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

12. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.
13. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
16. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca 2017 roku, tzw. kryteria lokalne.
18. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/oddziału przedszkolnego na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**
20. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
21. Komisja rekrutacyjna:
  - a) **przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
  - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

22. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służyć skarga do sądu administracyjnego.

## Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów, na rok szkolny 2017/2018 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- kryteria uchwalone w uchwale nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca 2017, tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku dokumenty pobrane z systemu rekrutacji elektronicznej zgodnie z oświadczeniami ujętymi w kryteriach ministerialnych i lokalnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ministerialne</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>200</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>200</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>200</b>

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>200</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>200</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>200</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>200</b>
<b>Kryteria lokalne</b>		
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego lub dziecko 5-, 4-, 3-letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016, poz. 35)	<b>100</b>
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<b>40</b>
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył w Urzędzie Skarbowym w Wołowie roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	<b>20</b>
4.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej.	<b>10</b>
5.	Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie.	<b>15</b>

### **DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:**

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołów.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

- 4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.**
- 5. Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:**

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Kopia pierwszej strony rozliczenia rocznego PIT za 2016 rok.

#### **KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Wołów, na rok szkolny 2017/2018**

ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	OD DNIA	OD GODZ.	DO DNIA	DO GODZ.
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym informacji o przedszkolach i szkołach podstawowych <b>(bez możliwości rejestracji wniosków).</b>	24 marca 2017	08:00	27 marca 2017	15:00
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ RODZICA</b>	<b>KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</b>			
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	20 marca 2017	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	27 marca 2017	w godzinach pracy przedszkola/szkoły
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH</b>			
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym pełnej oferty przedszkoli i szkół podstawowych oraz możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie.	28 marca 2017	08:00	4 kwietnia 2017	15:00
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	28 marca 2017	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	4 kwietnia 2017	15:30
<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	5 kwietnia 2017	13:00	10 kwietnia 2017	12:00
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <b>zakwalifikowane do przyjęcia.</b>				
<b>Pisemne potwierdzenie woli</b> zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	5 kwietnia 2017	13:00	10 kwietnia 2017	12:00
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	11 kwietnia 2017	10:00		
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <u>przyjęte.</u>				
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>			
Uruchomienie procedury odwoławczej.	11 kwietnia 2017			

<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>				
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH</b>			
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	<b>15 maja 2017</b>	<b>08:00</b>	<b>22 maja 2017</b>	<b>15:00</b>
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.	<b>15 maja 2017</b>	<b>08:00</b>	<b>22 maja 2017</b>	<b>15:00</b>
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	<b>15 maja 2017</b>	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	<b>22 maja 2017</b>	<b>15:30</b>
Opublikowanie list dzieci <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>23 maja 2017</b>	<b>13:00</b>	<b>26 maja 2017</b>	<b>12:00</b>
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <b><u>zakwalifikowane do przyjęcia.</u></b>				
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	<b>23 maja 2017</b>	<b>13:00</b>	<b>26 maja 2017</b>	<b>12:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>29 maja 2017</b>	<b>10:00</b>		
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <b><u>przyjęte.</u></b>				
Uruchomienie procedury odwoławczej.	<b>29 maja 2017</b>			
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	<b>31 maja 2017</b>			