

Załącznik nr 2'  
do uchwały nr LIV/343/2013  
Rady Miejskiej w Wołowie  
z dnia 13 listopada 2013 r.

**D-2**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI na nieruchomości, na której nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. dzień – miesiąc - rok  
na \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.; Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.)
- Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
- Termin składania: Pierwszy termin składania do 31 marca 2013 r., albo w ciągu 14 dni od rozpoczęcia wytwarzania odpadów komunalnych lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
- Miejsce składania: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek-Ratusz, 56-100 Wołów.
- Sposób składania: W Punkcie Obsługi Interesanta lub pocztą na wyżej wskazany adres.

**A. ORGAN, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ**

**Burmistrz Gminy Wołów  
Rynek-Ratusz  
56-100 Wołów**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

2. Cel złożenia deklaracji (należy przekreślić właściwy kwadrat)

złożenie deklaracji  korekta deklaracji (data zaistnienia zmian \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

3. Rodzaj podmiotu (należy przekreślić właściwy kwadrat)

- Właściciel nieruchomości  Współwłaściciel  Najemca, dzierżawca
- Użytkownik wieczysty  Zarządca nieruchomości wspólnej  Inny

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE****D.1. Osoba fizyczna**

4. Nazwisko	5. Pierwsze imię, drugie imię	6. PESEL
7. Nr telefonu - nieobowiązkowo	8. E-mail - nieobowiązkowo	
9. Kraj:	10. Województwo:	11. Powiat:
12. Gmina:	13. Miejscowość:	14. Kod pocztowy:
15. Ulica:	16. Nr domu / Nr lokalu	

**D.2. Pozostałe podmioty**

17. Nazwisko/a i imię/ona wspólników / Nazwa pełna/		18. Nazwa skrócona
19. NIP	20. Nr KRS	21. Klasa PKD
22. Nr telefonu - nieobowiązkowo	23. E-mail - nieobowiązkowo	
24. Kraj:	25. Województwo:	26. Powiat:

27. Gmina:	28. Miejscowość:	29. Kod pocztowy:
30. Ulica:	31. Nr domu / Nr lokalu	
Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>1)</sup> , podstawa umocowania <sup>2)</sup> i sposób reprezentacji <sup>3)</sup> :		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

### D.3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w części D.1. lub D.2.):

37. Kraj:	38. Województwo:	39. Powiat:
40. Gmina:	41. Miejscowość:	42. Kod pocztowy:
43. Ulica:	44. Nr domu / Nr lokalu	

### D.4. Adres nieruchomości, na której powstają odpady

45. Kraj:	46. Województwo:	47. Powiat:
48. Gmina:	49. Miejscowość:	50. Kod pocztowy:
51. Ulica:	52. Nr domu / Nr lokalu	

## E. OŚWIADCZENIA

### E.1. Oświadczam, że odpady z nieruchomości wymienionej w części D.4. zbierane będą w sposób:

53. Sposób zbierania (należy przekreślić właściwy kwadrat)

selektywny

zmieszany

### E.2. Oświadczam, że prowadzę na nieruchomości wymienionej w części D.4. następujący rodzaj działalności:

54. Opis rodzaju działalności:

.....

.....

.....

### E.3. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:

1. Liczba osób zatrudnionych w firmie/zakładzie/obiekcie/lokalu handlowym .....
2. Liczba dzieci i osób zatrudnionych w szkole/żłobku/przedszkolu .....
3. Liczba osób zatrudnionych i liczba łóżek w szpitalu/hotelu/ innych usługach noclegowych .....
4. Liczba osób zatrudnionych i liczba podopiecznych w instytucjach pomocy społecznej .....

1) Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej.

2) Należy wpisać podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnika ogólnego lub szczegółowego, pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).

3) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy łącznie.

5. Liczba osób zatrudnionych i osadzonych w zakładzie karnym.....
6. Liczba osób zatrudnionych i liczba miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym (ogródek gastronomiczny; bar; kawiarnia; pizzeria; restauracja itp.) .....
7. Liczba zajętych miejsc pochówku.....
8. Liczba działek na terenie ogrodu działkowego.....
9. Liczba stanowisk handlowych na targowisku.....
10. Liczba garaży/liczba miejsc postojowych na parkingach.....

#### E.4. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:

Pojemność zadeklarowanych pojemników należy wyliczyć uwzględniając poniższe minimalne miesięczne normy wytworzenia odpadów<sup>4)</sup>:

- 1) szkoły, żłobki, przedszkola z własną kuchnią – 40 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l na obiekt,
- 2) szkoły, żłobki, przedszkola bez kuchni - 12 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l na obiekt,
- 3) hotele i inne usługi noclegowe - 60 litrów na jedno miejsce (łóżko) i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 4) instytucje pomocy społecznej - 40 litrów na każdego podopiecznego i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 5) szpitale - 85 litrów na jedno łóżko i każdego pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 6) zakład karny - 50 litrów na każdego osadzonego i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 5000 l na obiekt,
- 7) lokale gastronomiczne (ogródki gastronomiczne, bary, kawiarnie, pizzerie, restauracje itp.) - 60 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 8) lokale handlowe oferujące:
  - a) artykuły przemysłowe (biurowe, tekstylne, gospodarstwa domowego, techniczne, sportowe itp.) - 80 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - b) artykuły spożywcze (w tym kioski owocowo-warzywne) - 160 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - c) artykuły spożywczo-przemysłowe - 240 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik 1100 l na obiekt,
- 9) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, magazyny, hurtownie, biura, urzędy, przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice, apteki, pomieszczenia biurowe związane z wykonywaniem wolnych zawodów w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 60 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 10) związki wyznaniowe, parafie i kościoły – 500 litrów, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na związek lub kościół,
- 11) targowiska – 120 litrów na jeden punkt handlowy, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 12) cmentarze - 2 litry na każde zajęte miejsce pochówku, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 13) ogrody działkowe - 10 litrów na każdą działkę wchodzącą w skład ogrodu, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 14) obiekty rekreacyjno-sportowe - 40 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 15) garaże i parkingi - 15 litrów na każde miejsce postojowe, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt.

#### A. ODPADY ZMIESZANE

Wielkości pojemników na odpady	Stawka za pojemnik przy zmieszonym sposobie zbierania <sup>5)</sup>	Liczba pojemników	Wysokość miesięcznej opłaty $b*c=d$
a	b	c	d
110 l	55.	56.	57.
120 l	58.	59.	60.
1100 l	61.	62.	63.
5000 l	64.	65.	66.
7000 l	67.	68.	69.

4) Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości na obszarze Gminy Wołów, Uchwała Rady Miejskiej w Wołowie nr LIV/342/2013 z 13.11.2013 r.

5) Stawka opłaty przy zmieszonym sposobie zbierania według Uchwały Rady Miejskiej w Wołowie Nr XLVII/303/2013 z dnia 26.06.2013 r.

