

1. Nr dokumentu	2. Status podatnika
-----------------	---------------------

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr IX/84/2019  
Rady Miejskiej w Wołowie  
z dnia 23 maja 2019r.

## D-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz opłaty za usługę dodatkową w zakresie podstawienia pojemnika/kontenera

- Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.
- Składający: **Właściciel nieruchomości**, na której nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Wołów. **Przez właścicieli rozumie się także:** współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).
- Termin składania 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. BURMISTRZ GMINY WOŁÓW, UL. RYNEK 34, 56-100 WOŁÓW
--

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel i przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Korekta <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Deklaracja zmieniająca (nowa) <sup>3</sup>
Przyczyny złożenia deklaracji zmieniającej (nowej) * .....		
.....		

Data nastąpienia zmiany:

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna     osoba prawna     inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel nieruchomości     Współwłaściciel nieruchomości     Użytkownik wieczysty nieruchomości

Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

Inny podmiot władający nieruchomością (podać, jaki) .....

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA\*/ SIEDZIBY\*\* PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI \* dotyczy osoby fizycznej

7. Nazwisko*/Nazwa pełna**			
8. Pierwsze imię*/Skrót nazwy**		9. NIP	
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat:	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w poz. od 10 do 19)		21. Symbol PKD* / Identyfikator REGON**	

1 W przypadku powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2 Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

3 W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana ilości osób zatrudnionych/przebywających na danej nieruchomości, przystąpienie bądź odstąpienie od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art. 6m ust. 2 Ustawy).

22. Informacje uzupełniające - można podać dodatkowe informacje, np. ułatwiające kontakt z podatnikiem (telefon kontaktowy, e-mail).

**D.1. Należy wypełnić w przypadku wielości podmiotów zobowiązanych do złożenia deklaracji (np. współwłaściciel/matłżonek)**

23. Nazwisko*/Nazwa pełna**			
24. Pierwsze imię*/Skrót nazwy**		25. NIP	
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat:	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
36. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w poz. od 26 do 35)		37. Symbol PKD* / Identyfikator REGON**	
38. Informacje uzupełniające - można podać dodatkowe informacje, np. ułatwiające kontakt z podatnikiem (telefon kontaktowy, e-mail)			

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

39. Miejscowość	40. Ulica	41. Nr domu / Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------------------

**F. OŚWIADCZENIA**

**F.1. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wskazanej w części E zbierane będą w sposób** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

selektywny       zmieszany

**F.2. Oświadczam, że nieruchomość wymieniona w części E zaopatrzona jest w pojemnik(i)/kontener(y) będący/e** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

własnością właściciela nieruchomości       własnością przedsiębiorcy zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych  
 podstawiony/e dla więcej niż jednej nieruchomości

dodatkowe uwagi: .....

**F.3. Oświadczam, że na nieruchomości wymienionej w części E prowadzę następujący rodzaj działalności:**

42. Opis rodzaju prowadzonej działalności: .....
--

**G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:**

1. Liczba osób zatrudnionych w firmie/zakładzie/obiekcie/lokalu handlowym i innym niż wskazane w pkt 2 – 7 poniżej .....
2. Liczba dzieci i liczba osób zatrudnionych w szkole/żłobku/przedszkolu .....
3. Liczba osób zatrudnionych i liczba łóżek w szpitalu/hotelu/motelu/bursie/internacie/gospodarstwie agroturystycznym lub innych usługach noclegowych .....
4. Liczba osób zatrudnionych i liczba podopiecznych w instytucjach pomocy społecznej/instytucjach prowadzących działalność opiekuńczo-leczniczą .....
5. Liczba osób zatrudnionych i liczba osadzonych w zakładzie karnym .....
6. Liczba osób zatrudnionych i liczba miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym (ogródek gastronomiczny; bar; kawiarnia; pizzeria; restauracja) .....
7. Liczba osób zatrudnionych i liczba miejsc konsumpcyjnych w domu weselnym, sali bankietowej, sali konferencyjnej itp.) .....
8. Liczba zajętych miejsc pochówku .....
9. Liczba działek na terenie ogrodu działkowego .....
10. Liczba pawilonów handlowych na targowisku .....
11. Liczba miejsc postojowych na parkingach leśnych .....

**H. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ORAZ OPŁATY ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ W ZAKRESIE PODSTAWIENIA POJEMNIKA/KONTENERA**

Pojemność zadeklarowanych pojemników należy wyliczyć uwzględniając poniższe minimalne miesięczne średnie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych:

- 1) szkoły, żłobki i przedszkola z własną kuchnią – 45 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 2) szkoły, żłobki i przedszkola bez kuchni – 15 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 3) hotele, motele, bursy, internaty i inne podmioty świadczące usługi noclegowe – 20 litrów na jedno miejsce (łóżko) i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 4) gospodarstwa agroturystyczne – 10 l na jedno miejsce (łóżko) i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 5) instytucje pomocy społecznej – 45 litrów na każdego podopiecznego i każdą zatrudnioną osobę jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 6) szpitale, instytucje prowadzące działalność opiekuńczo-leczniczą – 85 litrów na jedno łóżko i każdego pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 7) zakład karny – 55 litrów na każdego osadzonego i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 5000 l na obiekt,
- 8) lokale gastronomiczne (ogródki gastronomiczne, bary, kawiarnie, pizzerie, restauracje itp.) działające przez co najmniej 5 dni w tygodniu - 30 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 9) domy weselne, sale bankietowe, konferencyjne działające okazjonalnie – 10 l na miejsce konsumpcyjne i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 10) lokale handlowe oferujące:
  - a) artykuły przemysłowe (biurowe, tekstylne, gospodarstwa domowego, techniczne, sportowe itp.) - 85 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - b) artykuły spożywcze (w tym kioski owocowo-warzywne) – 165 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - c) artykuły spożywczo-przemysłowe – 240 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 240 l na obiekt,
- 11) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, magazyny, hurtownie, biura, urzędy, przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice, apteki, pomieszczenia biurowe związane z wykonywaniem wolnych zawodów w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 70 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 12) obiekty kościołów, kaplic, związków wyznaniowych itp. – 110 litrów, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na związek lub kościół,
- 13) targowiska – 110 litrów na jeden pawilon handlowy, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 14) cmentarze – 3 litry na każde zajęte miejsce pochówku, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 15) ogrody działkowe – 10 litrów na każdą działkę wchodzącą w skład ogrodu, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 16) obiekty rekreacyjno-sportowe – 45 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- 17) parkingi leśne – 15 litrów na każde miejsce postojowe, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- 18) boiska sportowe bez stałej obsługi – nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt.

**H.1. Pojemność zadeklarowanych pojemników należy wyliczyć uwzględniając minimalne miesięczne średnie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych<sup>4</sup>:**

**H.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA ZMIESZANEGO SPOSOBU ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

Pojemnik / kontener	Stawka opłaty za pojemnik przy zmieszonym sposobie zbierania <sup>5</sup> [zł, gr]	Liczba pojemników /kontenerów [szt.]	Stawka opłaty za podstawienie pojemnika/kontenera <sup>6</sup> [zł, gr]	Liczba podstawionych pojemników /kontenerów [szt.]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł, gr] <b>(b x c) + (d x e) = f</b>
a	b	c	d	e	f
<b>o pojemności 110 l</b>	43.	44.	45.	46.	47.
<b>o pojemności 120 l</b>	48.	49.	50.	51.	52.
<b>o pojemności 240 l</b>	53.	54.			55.
<b>o pojemności 1100 l</b>	56.	57.	58.	59.	60.
<b>o pojemności 5 m<sup>3</sup></b>	61.	62.			63.
<b>o pojemności 7 m<sup>3</sup></b>	64.	65.	66.	67.	68.
<b>MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (suma kwot z poz. 47, 52, 55, 60, 63 i 68)					69.
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA TRZY MIESIĄCE KALENDARZOWE</b> (poz. 69 należy pomnożyć przez 3)					70.

<sup>4</sup> Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów

<sup>5</sup> Stawka opłaty przy zmieszonym sposobie zbierania i odbierania według obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Wołowie.

<sup>6</sup> Dotyczy pojemników/kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony, wyłoniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach określonych w umowie. Należy wykazać właściwą stawkę przy uwzględnieniu, czy pojemnik/kontener podstawiony jest dla jednej, czy też dla więcej niż jednej nieruchomości.

**H.3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA SELEKTYWNEGO SPOSOBU ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

Pojemnik / kontener	Stawka opłaty za pojemnik przy selektywnym sposobie zbierania <sup>7</sup> [zł, gr]	Liczba pojemników /kontenerów [szt.]	Stawka opłaty za podstawienie pojemnika/kontenera <sup>8</sup> [zł, gr]	Liczba podstawionych pojemników /kontenerów [szt.]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł, gr] <b>(b x c) + (d x e) = f</b>
a	b	c	d	e	f
<b>o pojemności 110 l</b>	71.	72.	73.	74.	75.
<b>o pojemności 120 l</b>	76.	77.	78.	79.	80.
<b>o pojemności 240 l</b>	81.	82.			83.
<b>o pojemności 1100 l</b>	84.	85.	86.	87.	88.
<b>o pojemności 5 m<sup>3</sup></b>	89.	90.			91.
<b>o pojemności 7 m<sup>3</sup></b>	92.	93.	94.	95.	96.
<b>MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (suma kwot z poz. 75, 80, 83, 88, 91 i 96)					97.
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA TRZY MIESIĄCE KALENDARZOWE</b> (poz. 97 należy pomnożyć przez 3)					98.

**I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DEKLARACJI**

99. Imię/Imiona	100. Nazwisko/Nazwiska
101. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	102. Czytelny podpis/podpisy

**POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wykazana w części H.2/H.3 płatna jest bez wezwania na indywidualnie nadany podatnikowi numer rachunku bankowego Gminy Wołów, w terminach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016), zwanego dalej "RODO", informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wołów, reprezentowana przez Burmistrza, Rynek 34, 56-100 Wołów;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ciążących na administratorze z mocy ustawy, w tym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust.1 lit. g) RODO);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe.

**J. ADNOTACJE URZĘDOWE**

103. Adnotacje przyjmującego deklarację
104. Data i podpis przyjmującego formularz

<sup>7</sup> Stawka opłaty przy selektywnym sposobie zbierania i odbierania według obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Wołowie.

<sup>8</sup> Dotyczy pojemników/kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony, wyłoniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach określonych w umowie. Należy wykazać właściwą stawkę przy uwzględnieniu, czy pojemnik/kontener podstawiony jest dla jednej, czy też dla więcej niż jednej nieruchomości.