

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity; Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**Wykonanie mapy tras rowerowych na terenie Gminy Wołów – wersja drukowana i interaktywna.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wołów

Adres do korespondencji: ul. Rynek 34, 56-100 Wołów

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.30-15.30 (wtorek 8.00-16.00)

Tel.: 71 319 13 05 fax.: 71 319 13 03

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie mapy tras rowerowych na terenie Gminy Wołów – wersja drukowana i interaktywna.

a) opracowanie graficzne i kartograficzne mapy tras rowerowych na terenie Gminy Wołów wraz z jej wydaniem w ilości 20 000 egz. Druk mapy w pełnym kolorze, dwustronny, w formacie B1.

Ponadto skład, falcowanie i dostawę w kartonach po 50 szt.

b) przygotowanie interaktywnej mapy tras rowerowych w tym:

- zapis przebiegu szlaku w formacie gpx;

- wykaz i opis wszystkich miejsc odpoczynku wraz z ich pozycjonowaniem GPS;

- statystyka dotycząca rodzaju nawierzchni oraz typu krajobrazu na całej długości szlaku (w mapie papierowej);

- wyszukiwarka miejscowości, zabytków, tras, obszarów chronionych, z możliwością projektowania i wyboru trasy ze względu na długość, trudność i komentarza w postaci kilometrażu,

- chmurki do obiektów i przekierowanie do stron www;

- wykres wysokościowy trasy dla każdego numeru trasy z osobną (w wersji mapy interaktywnej oraz papierowej).

Wspólny słownik zamówień CPV: 79823000-9, 71354000-4.  
Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2018r.

**3. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: formularz ofertowy**

**4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

**5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Anna Lis

Tel.: 71 319 13 46; fax.: 71 319 13 03 e-mail: [anna.lis@wolow.pl](mailto:anna.lis@wolow.pl)

- 6. Miejsce i termin składowania oraz otwarcia ofert**
- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wotowie, ul. Rynek 34, 56-100 Wotów, Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 21.05.2018r. do godz. 13.00. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 21.05.2018r. o godz.: 13.15 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierac ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**8. Kryteria oceny ofert**

- Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 90% - cena brutto
  - 10% - termin płatności faktury (0 pkt. – termin 14 dniowy, 5 pkt. – termin 21 dniowy, 10 pkt. – termin 30 dniowy).

**9. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcie umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych regulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

**11. Załączniki do zaproszenia**

Formularz ofertowy.

Zatwierdzam  
Z up. Burmistrza  
Jacek Włosek  
Zastępca Burmistrza

04.05.2018

(data i podpis kierownika Zamawiającego)