



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 kwietnia 2015 r.

Poz. 1599

### UCHWAŁA NR VIII/49/2015 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 27 marca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w zw. z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę nr LVI/363/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:  
*J. Dziarski*

Załącznik do uchwały Nr VIII/49/2015 Rady  
Miejskiej w Wołowie z dnia 27 marca 2015 r.

## **TRYB I SZCZEGÓLOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Niniejszy załącznik dotyczy realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zwanych dalej „zadaniami”.
2. Podstawą realizacji zadania jest złożenie wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej „wnioskiem”.

#### § 2.

1. Źródłem finansowania zadań są zaplanowane w budżecie Gminy środki pochodzące z rezerwy Burmistrza.
2. Zadania ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym albo w roku następnym.
3. Możliwość i termin realizacji zgłoszonego zadania uzależniona jest od możliwości finansowych Gminy Wołów.

#### § 3.

Wnioski składa się do Burmistrza Gminy Wołów w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### **Rozdział 2. Tryb oceny i zawarcie umowy**

#### § 4.

1. Oceny wniosków dokonuje się wg kryteriów określonych w § 7 niniejszego załącznika.
2. Na podstawie oceny wniosków powstaje lista rankingowa, zawierająca złożone wnioski uszeregowane od wniosku, który otrzymał największą liczbę punktów do wniosku, który otrzymał najniższą liczbę punktów.
3. Do realizacji przyjęte zostają wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Burmistrz Gminy Wołów.

#### § 5.

1. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania, wyznaczony przez Burmistrza Gminy Wołów wydział organizacyjny wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.
2. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej przez wnioskodawcę i Gminę Wołów.
3. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

### Rozdział 3. Kryteria oceny

#### § 6.

Przy ocenie wniosków stosowane są następujące szczegółowe kryteria:

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>Kryterium I</b> <b>Obszar wnioskowanych działań</b>	0 – 6
Działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania.	6
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych.	5
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.  Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	4
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; turystyki i krajoznawstwa.	3
Działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.	2
Działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; działalności charytatywnej; promocji i organizacji wolontariatu.	1
Nie wpisuje się w żaden z wymienionych obszarów	0
<b>Kryterium II</b> <b>Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Wołów</b>	0/1
Wniosek wpisuje się w przynajmniej jeden dokument strategiczny/ plan inwestycyjny Gminy Wołów	1
Wniosek nie wpisuje się w żaden dokument strategiczny/ plan inwestycyjny Gminy Wołów	0

<b>Kryterium III</b> <b>Udział finansowy wnioskodawcy w realizację zadania</b>	0 – 6
Powyżej 51% wartości zadania	6
Od 31% do 50 % wartości zadania	5
Od 21% do 30% wartości zadania	4
Od 11% do 20% wartości zadania	3
Od 5% do 10% wartości zadania	2
Do 5% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
<b>Kryterium IV</b> <b>Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania</b>	0-6
Powyżej 51% wartości zadania	6
Od 31% do 50 % wartości zadania	5
Od 21% do 30% wartości zadania	4
Od 11% do 20% wartości zadania	3
Od 5% do 10% wartości zadania	2
Do 5% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
<b>Kryterium V</b> <b>Udział własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b>	0 – 12
Powyżej 61% wartości zadania	12
Od 41% do 60% wartości zadania	10
Od 21% do 40% wartości zadania	8

Od 11% do 20% wartości zadania	6
Od 5% do 10% wartości zadania	4
Do 5% wartości zadania	2
0% wartości zadania	0
<b>Kryterium VI</b> <b>Stan przygotowania zadania</b> <b>(dostarczenie poniższych załączników)</b>	0 – 3
<b>Dla zadań inwestycyjnych:</b> -dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy.  <b>Dla zadań nieinwestycyjnych:</b> -harmonogram rzeczowo-czasowy, -wstępny szczegółowy budżet zadania.	3
<b>Dla zadań inwestycyjnych:</b> -dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.  <b>Dla zadań nieinwestycyjnych:</b> -wstępny budżet zadania.	2
<b>Dla zadań inwestycyjnych:</b> -koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania.  <b>Dla zadań nieinwestycyjnych:</b> -szacunkowy koszt zadania.	1
<b>Dla zadań inwestycyjnych:</b> -brak.  <b>Dla zadań nieinwestycyjnych:</b> -brak.	0
<b>Kryterium VII</b>	0 – 5

<b>Zaangażowanie środków budżetowych gminy</b>	
Powyżej 51% wartości zadania	0
Od 41% do 50 % wartości zadania	1
Od 31% do 40% wartości zadania	2
Od 21% do 30% wartości zadania	3
Od 11% do 20% wartości zadania	4
Od 0% do 10% wartości zadania	5
<b>Kryterium VIII</b>	0 – 2
<b>Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem</b>	
Brak doświadczenia	0
Jedna podobna inicjatywa zrealizowana przez wnioskodawcę	1
Więcej niż jedna inicjatywa zrealizowana przez wnioskodawcę	2
<b>Kryterium IX</b>	0 – 5
<b>Liczba osób popierających inicjatywę lokalną (załączona lista z podpisami)</b>	
2– 20	1
21 – 50	2
51 – 100	3
101 – 150	4
Pow. 150	5
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>46</b>