



BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

tel. (071) 319 13 05
fax (071) 319 13 03
e-mail: sekretariat@wolow.pl
www.wolow.pl

Rynek 34
56-100 Wołów

Wołów, dnia 30 stycznia 2019 r.

Burmistrz Gminy Wołów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Młodszy referent w Referacie Informatyczno - Telekomunikacyjnym
Urzędu Miejskiego w Wołowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B,
2. Umiejętność konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi.
3. Znajomość środowiska Active Directory, umiejętności praktyczne w zakresie administracji systemami informatycznymi i różnymi typami baz danych (m.in. MS SQL, MySQL i Firebird).
4. Znajomość oprogramowania, między innymi - Bestia, Płatnik.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność organizowania pracy własnej.
7. Odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.
8. Utrzymywanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego, w tym: usuwanie usterek, dokonywanie okresowych przeglądów, usuwanie zanieczyszczeń, sprawdzanie stanu zainstalowanych aplikacji oraz systemu operacyjnego.
9. Mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Administrowanie siecią teleinformatyczną, serwerami, bazami danych, systemem antywirusowym, systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz zapewnienie poprawnego działania i bieżącego utrzymania sieci, przełączników, routerów, firewalli i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci LAN.
2. Zarządzanie systemami informatycznymi, wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii, sprzętu komputerowego. Nadzór nad teleinformatycznymi urządzeniami peryferyjnymi. Usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego. Zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa, ochrony haseł i dostępu do sieci. Tworzenie analiz i raportów dotyczących funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej.
3. Administrowanie i aktualizacja strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Administracja systemem elektronicznej komunikacji z Głównym Urzędem Statystycznym.

