

## **Zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów na rok szkolny 2021/2022**

### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.910 ze zm.),*
- *Uchwała nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów*
- *Zarządzenie Burmistrza Gminy Wołów nr 21/20201 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2021/2022*

W Gminie Wołów wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 letnie urodzone w latach 2018-2015 zamieszkałe na terenie Gminy Wołów **Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2015)** obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

**Dzieci urodzone w 2019 r. nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego po zakończeniu rekrutacji, jeżeli przedszkole lub szkoła ma wolne miejsca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

### **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.**

Rodzice dzieci przedszkolnych, uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych mogą zdecydować, by ich dziecko w roku szkolnym 2021/2022 dalej uczęszczało do tego oddziału. Wówczas w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko składają jedynie *Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego.*

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Deklarację należy złożyć w terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

### **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią elektroniczny wniosek o przyjęcie dziecka, następnie drukują, podpisują i składają w przedszkolu lub szkole podstawowej.
4. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
5. O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołów.
- 3) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm).
- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:**

- 1) Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
- 2) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 3) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Wołowie.
- 4) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

### **Rozpatrywanie wniosków**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu lub szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - 1) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - 2) zwrócić się do Burmistrza Gminy Wołów, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Burmistrz Gminy Wołów:
    - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
    - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci- t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407.

3. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
5. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - 1) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
  - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole lub szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów,
  - 3) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy otrzymali minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z

miejsca w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - 2) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące **kryteria ministerialne:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 200 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 200 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 200 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 200 pkt.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 200 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 200 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 200 pkt.

Zgodnie z Uchwałą nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołów brane są pod uwagę następujące **kryteria lokalne:**

- 1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 100 pkt.
- 2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 40 pkt.
- 3) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Wołowie – 20 pkt.
- 4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 10 pkt.
- 5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie –15 pkt.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok szkolny 2021/2022**

ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	OD DNIA	OD GODZ.	DO DNIA	DO GODZ.
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym informacji o przedszkolach i szkołach podstawowych <u>(bez możliwości rejestracji wniosków)</u> .	15 lutego 2021 r.	08:00	21 lutego 2021 r.	15:00
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ RODZICA</b>	<b>KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</b>			
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	17 lutego 2021 r.	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	26 lutego 2021 r.	w godzinach pracy przedszkola/szkoły
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH</b>			
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym pełnej oferty przedszkoli i szkół podstawowych oraz możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie.	2 marca 2021 r.	08:00	9 marca 2021 r.	15:00
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	2 marca 2021 r.	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	9 marca 2021 r.	15:30
Opublikowanie list dzieci <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> .	12 marca 2021 r.	13:00		

Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <u>zakwalifikowane do przyjęcia.</u>	12 marca 2021 r.	13:00	19 marca 2021 r.	15:00
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	12 marca 2021 r./	13:00	19 marca 2021 r.	12:00
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b> Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <u>przyjęte.</u>	23 marca 2021 r.	13:00		
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>			
Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	23 marca 2021 r.			
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH</b>			
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	23 kwietnia 2021 r.	08:00	30 kwietnia 2021	15:00
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.	23 kwietnia 2021 r.	08:00	30 kwietnia 2021	15:00
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	30 kwietnia 2021 r.	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	11 maja 2021	15:30
<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	14 maja 2021 r.	13:00		
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <u>zakwalifikowane do przyjęcia.</u>	14 maja 2021 r.	13:00		
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	14 maja 2021 r.	13:00	24 maja 2021	12:00
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b> Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało <u>przyjęte.</u>	27 maja 2021 r.	13:00		
Uruchomienie procedury odwoławczej.	27 maja 2021 r.			

Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	27 maja 2021 r.			
---	-----------------	--	--	--

## Uwagi

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.