

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy załącznik dotyczy realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zwanych dalej „zadaniami”.
2. Podstawą realizacji zadania jest złożenie wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej „wnioskiem”.

§ 2.

1. Zadania ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym albo w roku następnym.
2. Możliwość i termin realizacji zgłoszonego zadania uzależniona jest od możliwości finansowych Gminy Wołów.

§ 3.

Wnioski składa się do Burmistrza Gminy Wołów w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 2. Tryb oceny i zawarcie umowy

§ 4.

1. Oceny wniosków dokonuje się wg kryteriów określonych w § 6 niniejszego załącznika.
2. Na podstawie oceny wniosków powstaje lista rankingowa, zawierająca złożone wnioski uszeregowane od wniosku, który otrzymał największą liczbę punktów do wniosku, który otrzymał najniższą liczbę punktów.
3. Do realizacji przyjęte zostają wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Burmistrz Gminy Wołów.

§ 5.

Po podjęciu decyzji o realizacji zadania, wyznaczony przez Burmistrza Gminy Wołów wydział organizacyjny wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

Rozdział 3.
Kryteria oceny

§ 6.

Przy ocenie wniosków stosowane są następujące szczegółowe kryteria:

KRYTERIA OCENY	Liczba punktów
Kryterium I Udział finansowy wnioskodawcy w realizację zadania	0 – 2
Powyżej 10% wartości zadania	2
Od 1% do 10% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
Kryterium II Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania	0-2
Powyżej 10% wartości zadania	2
Od 1% do 10% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
Kryterium III Udział własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0 – 12
Powyżej 61% wartości zadania	12
Od 41% do 60% wartości zadania	10
Od 21% do 40% wartości zadania	8
Od 11% do 20% wartości zadania	6
Od 5% do 10% wartości zadania	4
Od 1% do 5% wartości zadania	2
0% wartości zadania	0

Kryterium IV	0 – 3
Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	
<p style="text-align: center;">Dla zadań inwestycyjnych:</p> <p>-dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy.</p> <p style="text-align: center;">Dla zadań nieinwestycyjnych:</p> <p>-harmonogram rzeczowo-czasowy, -wstępny szczegółowy budżet zadania.</p>	3
<p style="text-align: center;">Dla zadań inwestycyjnych:</p> <p>-dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.</p> <p style="text-align: center;">Dla zadań nieinwestycyjnych:</p> <p>-wstępny budżet zadania.</p>	2
<p style="text-align: center;">Dla zadań inwestycyjnych:</p> <p>-koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania.</p> <p style="text-align: center;">Dla zadań nieinwestycyjnych:</p> <p>-szacunkowy koszt zadania.</p>	1
<p style="text-align: center;">Dla zadań inwestycyjnych:</p> <p style="text-align: center;">-brak.</p> <p style="text-align: center;">Dla zadań nieinwestycyjnych:</p> <p style="text-align: center;">-brak.</p>	0
Kryterium V	0 – 2
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań objętych wnioskiem	
Brak doświadczenia	0
Jedna podobna inicjatywa zrealizowana przez wnioskodawcę	1
Więcej niż jedna inicjatywa zrealizowana przez wnioskodawcę	2

Kryterium VI Liczba osób popierających inicjatywę lokalną (załączona lista z podpisami)	0 – 3
0-5	0
6–20	1
21 – 50	2
Powyżej 50	3
SUMA PUNKTÓW	24